УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ « СОШ №11 с Волочаевка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Я. Седова

«\_\_\_\_30\_\_\_» \_\_\_\_\_\_08\_\_\_\_\_ 2022г.

**План работы школьной службы медиации**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:**создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

* распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
* обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый**  **результат** | **Ответственный** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | |
| **1.1.** | Планирование работы ШСМ на 2021-2022 учебный год | ***Сентябрь*** | Утверждение Плана работы | **Руководитель, ШСМ** |
| **1.2.** | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации | ***Сентябрь-май*** | Информированность по «Восстановительным технологиям» | **Руководитель**  **ШСМ** |
| 1. **Организационно-методическая деятельность** | | | | |
| **2.1.** | Обновление состава Школьной службы медиации | ***Сентябрь*** | Приказ об утверждении состава ШСМ на 2021-2022 год | **Заместитель директора по ВР** |
| **2.2.** | Участие в работе МО классных руководителей | ***В течение года*** | Обмен опытом по организации деятельности ШСМ | **Руководитель ШСМ** |
| **2.3.** | Рабочие заседания актива ШСМ | ***В течение года*** | Повышение качества работы ШСМ | **Руководитель, члены ШСМ** |
| **2.4.** | Ведение регистрационного журнала | ***В течение года*** | Учёт случаев конфликтных ситуаций | **Руководитель ШСМ** |
| **2.5** | Журнал регистрации примирительных встреч | ***В течение года*** | Регистрация примирительных встреч | **Руководитель ШСМ** |
| **2.6** | Практические занятия с детьми в классах, группах с использованием тренажеров по сплочению ученических коллективов | ***В течение года*** | Сплочение коллектива, предотвращение конфликтной ситуации | Классные руководители, члены ШСМ |
| **2.7** | Встречи с классными коллективами с различными беседами и лекциями (презентациями). | ***В течение года*** | Предотвращение конфликтных ситуаций, воспитание толерантного отношения друг к другу. | Члены ШСМ |
| 1. **Просветительская деятельность** | | | | |
| **3.1.** | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ | ***Сентябрь-октябрь*** | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ | **Руководитель, члены ШСМ** |
| **3.2.** | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы | ***В течение года*** | Информация о деятельности ШСМ | **Руководитель ШСМ** |
| **3.3.** | Создание буклетов о деятельности Школьной службы медиации | ***Ноябрь*** | Буклеты о деятельности ШСМ | **Руководитель, члены ШСМ** |
| **3.4.** | Выставка рисунков «Друг в беде не бросит» | ***Ноябрь*** | Выставка рисунков | **Классные руководители, педагог-организатор** |
| **3.5.** | Обучающие занятия для учащихся –членов ШСМ | ***Октябрь-ноябрь*** | Изучение «Восстановительных технологий» | **Руководитель, члены ШСМ** |
| **3.6** | Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора» | ***Январь-апрель*** | Развитие навыков работы по восстановительным программам | **Руководитель, члены ШСМ** |
| **4. Реализация восстановительных программ** | | | | |
| **4.1.** | Работа с обращениями | ***В течение года*** | Полная информация о ситуации | **Руководитель, члены ШСМ** |
| **4.2.** | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | ***По мере необходимости*** | Информация для ШСМ | **Руководитель, члены ШСМ** |
| **4.3.** | Проведение программ примирения | ***В течение года*** | Защита законных интересов участников образовательных отношений | **Руководитель, члены ШСМ** |
| **4.4.** | Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям» | ***В течение года*** | Создание банка методических материалов для педагогов | **Руководитель, члены ШСМ** |
| **4.5.** | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | ***В течение года*** | Гармоничные отношения с ребёнком | **Школьный психолог** |
| **4.6** | Проведение мониторинга по изучению психологического состояния школьников | ***В течение года*** | Выявление контингента учащихся, нуждающихся в психологической поддержки | **Школьный психолог** |
| 1. **Мониторинг реализации восстановительных программ** | | | | |
| **5.1.** | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | ***В течение года*** | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | **Руководитель ШСП** |
| 1. **Межведомственное взаимодействие** | | | | |
| **6.1.** | Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН | ***В течение года*** | Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних | **Руководитель, члены ШСМ** |