Рассмотрено на
педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2016

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №11
с. Волочаевка _____ Г.Я.Седова
Приказ № 136 от 01.09.2016

Положение о школьном методическом объединении учителей
МБОУ «СОШ №11 с.Волочаевка»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30
1.2. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является структурным подразделением методической службы МБОУ «СОШ № 11 с. Волочаевка (далее – Школа), объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).
1.3. При наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарному, физико – математическому, химико – биологическому и др.), создается методическое объединение преподавателей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию детей. ШМО возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором Школы.
1.4. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса.
1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Школы.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.
3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
3.4. Планирование и анализ деятельности.
3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности

4.1. ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
4.2. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на заседании ШМО.

5. Критерии оценки ШМО

5.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
5.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
5.3. Положительная динамика качества обучения
5.4. Овладение современными методами обучения и воспитания
5.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

6. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Функциональные обязанности учителей МО.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.

7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
11. План проведения предметной недели.
12. Протоколы заседаний МО.

7. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству Школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству Школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

8. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель Школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором Школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Школы.

10. Срок действия положения

10.1. Срок действия данного положения не ограничен.