

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 11
с. Волочаевка»
_____ Г.Я. Седова
«29» августа 2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ И ПАМЯТКА СОТРУДНИКУ НА ВАХТЕ ПО ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

1. Сотрудник школы, находящийся на вахте, ОБЯЗАН:

- знать и выполнять «Противопожарные правила для школ, школ-интернатов и детских учреждений»;
- знать расположение входов и выходов из здания, а также их состояние;
- знать местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими пользоваться;
- знать порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации обучающихся и тушению пожара;
- осуществлять постоянный контроль за соблюдением обучающимися и персоналом противопожарного режима в районе поста и на маршрутах обхода здания и территории.

2. Сотрудник, находящийся на вахте в МБОУ СОШ № 11 В ВЕЧЕРНЕЕ И НОЧНОЕ ВРЕМЯ В ШКОЛЕ, должен ИМЕТЬ:

- электрический переносной фонарь;
- средства оповещения обучающихся, учителей и обслуживающего персонала в случае пожара;
- пронумерованные ключи от всех дверей эвакуационных выходов;
- средство связи с пожарной охраной (телефон);
- перечень номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, руководителей школы;
- схему оповещения персонала школы.

3. При обнаружении пожара в школе сотрудник на вахте ОБЯЗАН:

- сообщить о происходящем в пожарную охрану по телефону «01», 25-0-01, указав адрес объекта;
- доложить директору школы и завхозу о пожаре;
- до прибытия пожарных подразделений организовать эвакуацию школьников в безопасное место и принять меры по тушению пожара первичными средствами (огнетушителями, ПК);
- организовать встречу пожарных подразделений и действовать по указанию руководителя тушения пожара.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 11
с. Волочаевка»
Г.Я. Седова
«29» августа 2016 г.

ПАМЯТКА СОТРУДНИКУ ШКОЛЫ НА ВАХТЕ **о мерах по антитеррористической безопасности и защите школьников**

В целях обеспечения антитеррористической безопасности сотрудник на вахте обязан выполнять следующие действия:

- 1) разрешать посторонним посетителям вход в здание школы только по предъявлении ими документа удостоверяющего личность;
- 2) осуществлять регистрацию посторонних посетителей в журнале учета посетителей, в котором указываются Ф.И.О., номер документа, удостоверяющего личность, время прибытия и время убытия посетителя;
- 3) следить за тем, чтобы в период проведения школьных занятий входные двери школы, а запасные входные двери, где нет постоянной охраны, были закрыты на щеколду;
- 4) в вечернее и ночное время обходить здание школы с внешней стороны, проверяя целостность стекол на окнах, состояние решеток, входных дверей, в случае необходимости сообщить директору школы о нештатной ситуации;
- 5) в случае вынужденной эвакуации из здания обеспечить организованный выход обучающихся и персонала школы через основные и запасные двери согласно плану эвакуации. Принять меры по организации охраны имущества школы. О факте эвакуации незамедлительно сообщить оперативному дежурному в полицию. Далее - действовать по указанию старшего оперативного начальника;
- 6) при обнаружении подозрительных предметов (пакета, коробки, сумки и др.) оградить их, немедленно сообщив об этом в правоохранительные органы, оперативному дежурному, директору школы, принять меры по ограничению доступа к данным предметам посторонних лиц и школьников;
- 7) не допускать стоянки постороннего транспорта у здания образовательного учреждения и прилегающей к нему территории. Следить за тем, чтобы входные ворота были закрытыми. О всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы;
- 8) при появлении у здания и нахождения длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.