|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОприказом МБОУ СОШ №11 с.Волочаевка №94 от 02.09.2017 г. |

Положение

о комиссии по противодействию коррупции в

муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

 «Средняя общеобразовательная школа №11 с.Волочаевка»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11 с.Волочаевка» (далее - комиссия) является совещательным органом по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», а также настоящим положением.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале  каждого года; в состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят уполномоченный Совета трудового коллектива школы, представители педагогических и непедагогических работников школы, член родительского комитета.

1.4. Выборы членов  комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета школы. Обсуждается состав комиссии на заседании Совета школы, утверждается приказом директора школы.

1.5. Члены комиссии избирают председателя и секретаря.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации школы в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школу;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников школы, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов школы на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы директора школы

2.2. В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

2.3. Комиссия:

        - разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

        - осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

       - принимают заявления работников школы, родителей (законных представителей) учащихся о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

3. Права и обязанности комиссии

3.1.Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции:

 Председатель комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;

- на основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директора школы о результатах работы комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с работниками школы, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль  за их выполнением;

- подписывает протокол заседания комиссии.

 Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания комиссии.

 Члены комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год

4.2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При временном отсутствии члена комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и т.п. в заседании комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

4.5. Член комиссии вправе представить на рассмотрение комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам, вносить иные предложения, участвовать в их обсуждении и принятии по ним решений, контролировать их выполнение.

4.6.На заседания комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений администрации муниципального района.

4.7. Комиссия заслушивает на своих заседаниях руководителя и работников муниципального учреждения по вопросам противодействия и профилактики коррупционных правонарушений.

4.8 Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.9. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии по противодействию коррупции.

4.10. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению комиссии на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.

4.11. Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.12. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.13.Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет сотрудник школы, ответственный за противодействие коррупции.