

Рассмотрено на
педагогическом Совете
Протокол №2 от 20.12.2016

Согласовано: 20.12.2016
Председатель Управляющего Совета
М.В.Башловка *М.В.Башловка*

Утверждаю: *Г.Я.Седова*
Директор МБОУ СОШ №11
Г.Я.Седова
Приказ № 177 от 20.12.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №11 с.Волочаевка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 ст.17, п.10, 3 ст.28, ч.3 ст.34, п.1 ст.58). Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом и Управляющим Советом Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки их работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года и обучающихся 2-х классов в течение первой четверти осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

2.5. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты в соответствии с УМК «Планета знаний».

2.5.1. Основными показателями метапредметных результатов являются:

- уровень развития учебно-познавательного интереса;
- уровень сформированности действия целеполагания;
- уровень сформированности учебных действий;
- уровень сформированности действия контроля;
- уровень сформированности действия оценки.

2.5.2. Оценка личностных результатов обучающихся проводится классным руководителем 1-2 раза в год методом встроенного наблюдения по критериям, разработанным в методической системе «Планета знаний»:

- умение оценивать поступки с позиции нравственных ценностей;
- умение объяснять оценку поступка;
- умение определять важные для себя и окружающих правила поведения;
- умение выбирать поведение, соответствующее общепринятым правилам;
- умение отделять оценку поступка от оценки самого человека;

Оценка личностных результатов обучающихся должна быть направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов обучающихся за текущий и предыдущий периоды.

2.5.3. Контроль и оценка предметных результатов обучающихся.

Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими обучающимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы; «портфолио» ученика.

Стартовая комплексная работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития» ученика.

Тестовая диагностическая работа (на входе и выходе) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия.

Тематическая контрольная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты работы заносятся учителем в классный журнал и дневники.

Комплексная проверочная работа на межпредметной основе оценивает способности выпускников начальной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных

действий на межпредметной основе. Результаты фиксируются в классном журнале, дневнике ученика.

Портфолио ученика представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности школьника и соответствующих информационных материалов из внешних источников для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности обучающихся и дальнейшей коррекции процесса обучения.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 2-х (со второй четверти) – 4-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по четырехбалльной шкале (минимальный – 2, максимальный – 5), 5-9 классов по четырёхбалльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный – 5).

2.5. Текущая аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. Ученики, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются в Школе на основе их аттестации в этих учебных заведениях с возможностью улучшения отметок через сдачу зачетов по предмету.

2.7. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

2.8. Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). При спорной четвертной, полугодовой, годовой оценке, критерием ее выставления являются отметки за письменные работы.

2.9. Для выставления объективной отметки учащимся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

2.10. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.11. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.12. В 9-х и 11-х классах в марте проводятся контрольные работы по русскому языку и математике в формате государственной (итоговой) аттестации.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения классного журнала, дневника учащегося, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, учителю – предметнику.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. *Целями* проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. *Формами промежуточной аттестации являются:*

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, защита проекта и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

- тестирование физической подготовки

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтено выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачетов результатов деятельности обучающегося.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (родителей), законных представителей.

3.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения классного журнала, дневника учащегося, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, учителю-предметнику.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, производственных совещаниях, совещаниях при завуче.

4. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по всем формам проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

5.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации, а так же критерии оценивания работы (в пояснительной записке к тексту промежуточной аттестации) не утверждаются отдельно, готовятся учителем и являются приложением к рабочей программе по предмету. Оценочные материалы хранятся до окончания уровня обучения.

5.2. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы по предмету. Учитель заполняет протокол и сводную ведомость.

5.3. Протокол и сводная ведомость результатов промежуточной аттестации обучающихся хранятся в образовательной организации в течение следующего учебного года.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации.

6.1. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах по всем предметам учебного плана в соответствии с календарным учебным графиком школы в конце учебного года на протяжении четвертой четверти.

6.2. Промежуточная аттестация по элективным курсам, факультативам не проводится.

6.3. За 2 недели до начала промежуточной аттестации составляется график её проведения, который согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

6.4. Промежуточную аттестацию проводит учитель.

6.5. Промежуточную аттестацию можно включать в календарные планы с марта месяца по темам пройденного материала.

7. Система оценивания при промежуточной аттестации

7.1. Система оценивания при проведении промежуточной аттестации пятибалльная. Если предмет не оценивается, учитель ставит «зачтено».

7.2. Промежуточная аттестация не влияет на итоговую оценку.

7.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в классные журналы в специальную графу, а также в дневники обучающихся. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений.

7.4. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся (законных представителей).

8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

8.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

8.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем *за месяц* до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего положения.

9. Права и ответственность участников образовательного процесса в случае, если обучающийся имеет академическую задолженность

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более трёх раз: два раза в текущем учебном году до заседания педагогического совета о допуске учащихся к итоговой аттестации или переводе их в следующий класс ; во второй раз - в следующем учебном году в течение сентября, а так же по заявлению родителей в более раннее сроки. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

9.3. При успешном прохождении повторной промежуточной аттестации в текущем учебном году учащемуся выставляется полученная отметка.

9.4. В журнал вносится запись «Повторная промежуточная аттестация», возможно параллельно с записью темы урока.

9.5. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на Школу, учителя (учителей), родителей несовершеннолетнего и на обучающегося.

9.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности в третий раз в сентябре месяце Школой создается комиссия.

9.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

10. Права и ответственность образовательного учреждения и учителя по проведению промежуточной аттестации.

10.1. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

11. Перевод обучающихся

11.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

11.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.3. Учащиеся, не ликвидировавшие академической задолженности с момента ее образования до 20 сентября в следующем учебном году по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

12.4. Школа информирует родителей учащегося (законных представителей) в письменной форме о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося.

