

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11 с. Волочаевка»

Принято Педагогическим советом МБОУ СОШ № 11 с.Волочаевка Протокол № 2 от 20.12.2016 г	 Утверждаю Директор МБОУ СОШ № 11 с.Волочаевка  Г.Я.Седова Приказ № 177 от 20.12.2016 г.
---	---

Положение

о комиссии по организации индивидуального отбора учащихся МБОУ СОШ № 11 с.Волочаевка в профильный класс для получения среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11 с. Волочаевка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 11 с.Волочаевка для получения основного общего и среднего общего образования с профильным обучением разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 11 с. Волочаевка для получения основного общего и среднего общего образования с профильным обучением.

1.2. Для проведения индивидуального отбора в профильный класс создается комиссия по индивидуальному отбору (далее - приемная комиссия) в составе:

- председателя комиссии – директора школы, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильный класс, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- заместителя председателя – заместителя директора;
- членов комиссии из числа квалифицированных учителей по предметам, соответствующим заявленному профилю.

1.3. Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора школы ежегодно.

1.4. Минимальный состав комиссии 3 человека, максимальный-не более 5 человек.

2. Порядок работы приемной комиссии

2.1. Прием документов для индивидуального отбора производится образовательной организацией не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного приказом директора школы.

2.2. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих документов:

- заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с приложением следующих документов
- оригинала и копии аттестата об основном общем образовании
- сведения о результатах ГИА по профильному предмету

2.3. Документы, представленные в приемную комиссию, регистрируются в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору документов в школу, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

2.4. Заявителю выдается документ (расписка), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс;
- контактные телефоны школы для получения дополнительной информации.

2.5. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам собеседования.

2.5.1. Дополнительные преимущества имеют:

- победители и призеры муниципального и областного тура предметных олимпиад по профильным предметам, дипломанты научно-практических конференций, конкурсов по данным дисциплинам;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.6. Решение о результатах индивидуального отбора в профильные классы принимается приемной комиссией и оформляется протоколом, который оформляет секретарь комиссии;

2.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее 7 рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы

2.8. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом директора школы.

2.9. Председатель комиссии доводит информацию об итогах проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения до родителей (законных представителей) через официальный сайт школы и информационный стенд не позднее пяти календарных дней после дня зачисления.